

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitatea**

Mankomunitateburuaren 2025eko maiatzaren 30eko Ebazpena, Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateko Berdintasun-Teknikari lanpostua betetzeko oinarriak eta deialdia onartzen dituen.

Maiatzaren 30eko 254/2025 zenbakiko Mankomunitateburuaren Dekretuaren bidez, Mankomunitate honetako berdintasun-teknikari lanpostua oposizio-lehiaketa bidez betetzeko oinarriak eta deialdia onartu direnez, eskabideak aurkezteko epea irekitzen da. Epe hori 20 egun baliodunekoa izango da, iragarki hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdiaren oinarri arautzaileak jarraian argitaratzen direnak dira.

Deialdi honen ondorengo iragarkiak, oinarrien arabera bidezkoak direnean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira. Gainera, Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitatearen egoitza elektronikokoan argitaratuko dira (www.txorierrri.eus).

Oinarriak onartzeko eta deialdia egiteko erabaki horren aurka, nahi izanez gero, beraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, erabakia onartu zuen organoan bertan, edo zuzenean aurkaratu ahal izango da Administrazioarekiko Auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, erabakia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Derion, 2025eko ekainaren 2an.—Mankomunitateburua, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe



**ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO (AZPIESKALA TEKNIKO) PLAZA BAT
ESKURATZEKO HAUTAPEN PROZESUAREN OINARRIAK. TXORIERRIKO ZERBITZUEN
MANKOMUNITATEKO BERDINTASUN TEKNIKARI LANPOSTUA.**

Lehenengoa. — Xedea

1.1. Oinarri hauen xedea sarbide libreko sistemaren eta lehiaketa oposizioaren bidez egingo den hautaketa prozesuaren deialdia arautzea da. Prozesuan Berdintasun teknikari plaza bat (1) esleitu da ezaugarri hauekin: A sailkapen taldea, A2 azpitaldea, euskararen 3. hizkuntza-profil derrigorrezkoa, Administrazio Berezia eta Azpieskala teknikoaren goi-mailako talde teknikoaren eskalan integratuta, A2 azpitaldean.

1.2. Deialdiko plaza 2025eko Enplegu Publikoko Eskaintzakoa da, maiatzaren 8ko Presidentearen 175/2025 Dekretu bidez onetsitakoa, eta 2025eko maiatzaren 16ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (92 zenbakia) eta 2025eko maiatzaren 26ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu da (97 zenbakia).

Bigarrena. — Lanpostuaren eginkizuna

Txorierriko Mankomunitatean genero berdintasuna, emakumeen aurkako indarkeria desagerraraztea eta generoan oinarritutako diskriminaziorik eza sustatzeko politikak eta ekintzak bultzatzea, koordinatzea eta gauzatzea.

Hirugarrena. — Betekizunak

3.1. Hautapen probak egiteko onartuak izateko, honako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek:

- a) Europar Batasuneko estatu kide batekoa izatea, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 72. artikuluan aurreikusitako salbuespenekin.
- b) Hamasei urte beteta izatea eta erretiro arrunta hartzeko lege ezarritako gehieneko adinetik gorakoa ez izatea, salbuespentzat hartuta lege araututako berezitasun batzuk, kidego, eskala, espezialitate edo titulazio-eskakizunik gabeko lanbide-talde jakin batzuei dagozkienak.
- c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- d) Administrazio publikoen zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako edo funtzionarioen kidego edo eskalan sartzeko, edo, lan-kontratuko langileen kasuan, bereizi edo ezgaitutako enplegu edo kargu publikoan betetzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpena izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.
- e) Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen den titulazioa edukitzea edo eskubideak ordainduta izatea: diplomatura/lizentziatura/gradua Gizarte Zientzietan, Zuzenbidean, Psikologian, Soziologian, Gizarte Lanean, edo genero-berdintasunarekin lotutako ikasketak.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela egiaztatu beharko dute.

- f) Izangaiek honako baldintza espezifiko hauek bete behar dituzte:
 - Genero-berdintasunari edo berdintasun-politikei buruzko graduondoko ikasketak edo espezializazio-ikastaroak. Honako arlo hauetan espezializatutako masterrak, diplomak edo ikastaroak izan daitezke:
 - Genero-berdintasunerako politika publikoak.
 - Genero-indarkeriaren prebentzioa.
 - Aniztasunari eta generoari buruzko sentsibilizazioa.



- Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroa, gutxienez 150-300 ordukoa, eta organo ofizial baten ziurtagiria duela (unibertsitatea edo administrazio publikoa).
- g) Indarrean dagoen araudiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, horrek ematen dion aukera-eskubidea salbu utzita.
- h) Euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria izatea edo, hala badagokio, 8.2 oinarrian ezarritakoaren arabera lortzea.
- i) Aldez aurreko eskaera egitea (II. eranskina).

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da. Hautaketa-prozesu honetako izangaiek berariaz baimentzen dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helburuarekin tratatzea, kontrako adierazpenik egin ezean.

3.2. Oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dira eskariak aurkezteko epea bukatzen denean eta hautapen prozesuan eta kontratua sinatu arte edo karrerako funtzionario gisa kargua hartu arte mantendu beharko dira.

Laugarrena.— Desgaitasuna duten pertsonak

4.1. Gainerako izangaien baldintza berdinekin parte hartzen dutela bermatzeko, hautapen prozesuetan hala eskatzen duten eta desgaitasuna duten izangaientzako probak egiteko denbora eta bitarteko egokitzapen arrazoizkoak ezarriko dira, betiere dago-kion desgaitasuna egin beharreko probarekin zuzenean lotuta badago.

4.2. Epaimahai Kalifikatzaileak desgaitasuna duten pertsonak aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren hautapen probak egiteko ezarri beharreko denbora eta bitarteko arrazoizko egokitzapen eskariei buruz ebatziko du.

Bosgarrena.— Eskariak

5.1. Epea

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eskaera (II. eranskina) hogeita (20) egun balio-duneko epean aurkeztu beharko da, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.2. Eskarien betekizunak

Eskariak telematikoki edo paperean aurkeztu ahal izango dira. Eskari telematikoak webgunean eskuratu ahal izango den eredu ofizialean aurkeztu beharko dira: www.txorierri.eus

Eskari horiek helbide elektroniko horretan ezartzen den prozedura elektronikoaren bitartez aurkeztuko dira. Baldintzak eta meritua betetzen direnaren adierazpena egiteko, nahikoa zerrendatu eta identifikatu beharko dira horiek guztiak hautapen prozesuan parte hartzeko eskarian. Halaber, eskariarekin batera ez dira aurkeztu beharko egiaztapen agirien kopiak, izan ere, parte-hartzeko betekizunak eta meritua epaimahaiak edo mankomunitateburuak hala eskatzen duenean egiaztatu beharko dira.

Hautaketa prozesuan onartuak izateko paperean aurkezten diren eskariak mankomunitateko erregistroko eredu normalizatuaren eta www.txorierri.eus webguneko ereduak betez aurkeztuko dira, presidentetzari zuzenduta egongo dira eta erregistroan aurkeztu beharko dira (Txorierri etorbidea, 9. 48160 Derio) Halaber, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan ere aurkeztu ahalko dira.

Izangaiek eskarian atal guztiak bete beharko dituzte. Betekizun guztiak betetzen ditzutela adierazi beharko dute 3. oinarrian ezarritakoarekin bat.

Horretarako, eskabideetako ataletan, izangaiek honako hau adierazi beharko dute:

- Datu pertsonalak.
- Oposizio faseko ariketak egiteko erabili nahi duen hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.
- Deialdian parte hartzeko alegatutako eta eskatutako titulu akademiko ofiziala.



- Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna, horrelakorik izanez gero. Bestela, hizkuntza eskakizuna 8.2 oinarrian ezarritako moduan eta epean egiaztatu ahal izango da.
- Izangaiak alegatutako merituen zerrenda.
- Desgaitasuna dutenek egoera hori adierazi behar dute eskabidean eta, hala bada-gokio, hautaprobak egiteko zein arrazoizko denbora eta baliabide egokitzen eta doikuntza behar dituzten aipatu beharko dute. Halaber, eta dagokion epaimahai kalifikatzaileak eskatutakoa egokia den edo ez baloratzeko, denbora egokitzen horien onuradunek eskariarekin batera desgaitasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko ahalbidezkoa eskatu beharko dute eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dituzte onartutako minusbaliotasun maila sortu duten desgaitasun iraunkorrak.

Hautapen prozesuari buruzko azalpenak edo informazio eskariak mezu elektroniko bidez gauzatuko dira eskariaren inprimakiarekin batera emango den helbidean.

Seigarrena. — Izangaiak onartzea

6.1. Eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, hilabeteko epean eta Presidentetzaren dekretu baten bidez, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda onetsiko da eta baztertuak izateko arrazoiak azalduko dira eta hala dagokionean, eskarietan egin beharreko zuzenketak edo falta den informazioa zehaztuko dira. Ebazpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da.

6.2. Akatsak edo informazio faltak konpontzeko 5.2 atalean aipatutako bideak erabiliko dira eta horiek egiteko epea 10 egun baliadunekoa izango da aurreko ebazpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Ondoren, Presidentetzak 30 eguneko epean ebatziko du, eta ebazpen berri bat onetsiko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda sortuz eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko du. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

Argitalpen horretan bertan adieraziko da zein egun, ordu eta lekutan egin beharko den lehenengo hautaketa-ariketa. Hurrengo ariketetarako deialdia Mankomunitatearen egoitza elektronikoan argitaratuz egingo da [helbidea: <https://www.txorierri.eus>]; kasu horretan, hautaketa-organismoak aurreko proba egin den lokaletan eta Mankomunitatearen egoitza elektronikoan argitaratu beharko ditu hurrengo probak egiteko iragarkiak, gutxienez proba hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste bat bada. Era berean, ebazpen berean, Auzitegiaren izendapen izenduna jasoko da.

6.3. Ezin izango da zuzendu eskabidea epez kanpo aurkeztu izana edota merezimenduak egiaztatzeak agirietan akats edo hutsuneak egon izana.

6.4. Izangaiak onartzeak ez du esan nahi prozesua izapidetzen den bitartean baztertuak izan ahal ez direnik, proba guztiak egiten dituzten edo ez albo batera utzita, adibidez, aurkeztutako datuak edo dokumentazioa egiaztatzen direnean ikusten bada hautapen prozesuan onartuak izateko eta parte hartzeko betekizun guztiak betetzen ez dituztela. Kasu horretan, epaimahai jarduleak kanporatzeko proposamena egingo du, interesdunak entzunaldi izapidea izan ondoren, presidentetzak dagokion ebazpena eman dezan.

6.5. Probak egiten diren egunean prozesutik kanporatuak izan diren izangaiak jarritako errekursoak ebatzita ez badaude, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onesten duen dekretua betez, hautagai horiek proba horiek gauzatu ahal izango dituzte, baina, ez dira baliozkoak izango aipatutako errekursoak ezesten baldin badira.

6.6. Edonola ere, interesdunei hautaketa-prozeduran eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzeko, 10. oinarriaren arabera aurkeztu beharreko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta, beraz, baldintzak agiri bidez egiaztatu ezean, interesdunak galdu egingo ditu hautaketa-prozesuan parte hartzeak ekar ditzakeen eskubide guztiak.

**Zazpigarrena. — Epaimahai kalifikatzailea**

7.1. Presidentetzaren dekretu bidez zehaztuko da Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena.

Hautaketa-organoek printzipio hauen arabera jardungo dute: objektibotasuna, inpartzialtasuna, autonomia funtzionala eta profesionaltasuna.

Hautaketa-organoetako kideak arduratuko dira prozedura bakoitzaren gardentasunaz eta objektibotasunaz, edukiaz, proben konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz.

7.2. Epaimahaia osatuko duten kideak urriaren 30eko 5/2015 Legegintza Errege Dekretu bidez onetsitako Langile publikoen oinarritzko estatutuaren testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean ezarritakoak beteko dira. Hala, epaimahaia osatuko dute presidenteak, idazkariak eta lau bokalek; guztiek izan beharko dute deialdian parte hartzeko eskatzen den titulazio akademikoa edo goragoko mailakoa.

Zehazki, honela osatuko da Epaimahai Kalifikatzailea:

Presidenteak: Mankomunitateko idazkaria.

Batzordekideak:

— Karrerako hiru funtzionario.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat.

Idazkaritza:

— Karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik: hark hitza izango du, baina botorik ez. Organoa kide anitzekoa izango da eta kideen inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioen arabera eratuko da; halaber, emakumeen eta gizonen parekotasuna ziurtatuko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20. artikuluari jarraikiz.

Deialdian eskatzen den hizkuntza profila egiaztatzeko probetan, epaimahaiko kide bat izango da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako pertsona bat, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan xedatutakoa betez.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak epaimahaia osatzeko egiten duen izendapenari kalterik egin gabe, deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan epaimahaikide izango direnak ere izendatuko ditu erakunde horrek.

7.3. Epaimahaiak erabaki ahal izango du aholkulariak laneratuko dituen edo ez; horiek beraien espezialitate teknikoak gauzatuko dituzte hautapen prozesuko probaren batean edo guztietan, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat.

7.4. Epaimahaiak baliozkotasunez jarduteko presidenteak eta idazkaria edo horien ordezkariak eta gutxienez kideen erdia bertan egon beharko dira. Erabakiak bertaraturako epaimahaiko kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; berdinketa egonez gero, epaimahaiburu dagoenak ebatziko du, lehentasun-botoaren bitartez. Epaimahaiaren jarduketaren prozedurak, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, Sektore publikoko araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 3. sekzioko II. kapitulu-ko aurreko tituluaren xedatutakoa beteko du.

7.5. Sektore publikoko araubide juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan xedatutako inguruabarren bat dagoenean, epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari, eta mankomunitateburuari inguruabarraren berri eman. Lege beraren 24. artikuluekin bat, izangaiek epaimahaiko kideei ezetza eman ahalko diete aurreko artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean.

7.6. Epaimahaiko presidenteak eta idazkaria eta horien ordezkariak ordezkatzeko (plaza hutsik geratzen bada, titularrak kanpoan badaude edota gaixotasunak edo beste-



lako legezko arrazoiak direla-eta), ebazpena emango du mankomunitateko presidenteak dekretu bidez, aplikatu beharreko legerian ezarritakoarekin bat.

7.7. Epaimahai kalifikatzaileak izango du bakarrik gaitasuna deialdiaren oinarriaren interpretazioari dagokionez sortzen diren zalantzak eta kontuak argitzeko eta hautapen prozesuaren funtzionamendu onerako erabakiak hartzeko, aplikatu beharreko legezko araudian edo oinarrietan aurreikusita ez dagoen guztian.

7.8. Epaimahaiak hautapen prozesuaren edozein unetan izangaiei nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango die.

7.9. Epaimahaiak hautaketa prozesuaren barruan haien espedientearen berri izateko daukaten eskubidea bermatuko die hautagaiak.

7.10. Epaimahaiak emango dituen ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko zaio mankomunitateburuari, hilabeteko epean, argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

7.11. Epaimahaiaren parte hartzeagatiko bertaratzak eta lankidetzak Zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan ezarritako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea emango dute.

Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurkako alegazioak idatziz aurkeztuko dira Mankomunitateko Erregistroan eta egoitza elektronikoan (www.txorierri.eus) edo Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan.

Zortzigarrena. — Hautapen prozesua

Hautapen prozesua oposizio-lehiaketaren bitartez egingo da.

Hautaketa-prozesua garatzean, amatasuna behar bezala babestuko da, bai jaio aurreko aldietan, bai jaio osteko aldietan, kontuan hartuta guraso bakarreko familiek kontziliaziorako duten zailtasun gehigarria, sexuagatiko diskriminazio-egoerak saihesteko. Horrela, deialdi bakarraren sistemaren arabera ariketak edo probak egiten diren prozesuetan edo hautagaiak bertaratzea eskatzen duten beste jarduera batzuk egiten direnean, behar bezala egiaztatutako haurdunaldi, erditze edo edoskitze egoerak ariketak egiteko denbora edo lekuaren inguruabarrak aldatzea justifikatzen duen arrazoiak izan ahalko dira.

Aldaketa-eskaerei erantzuteak berarekin ekarriko ditu hautagai guztien lehia-berdintasunaren printzipioa bermatzeko beharrezkoak eta egokiak diren antolaketa-neurriak.

Izangaiak, ez euren kabuz ez hirugarrenen bidez, ezingo dira banaka joan Epaimahai Kalifikatzailearen kideengana hautapen prozesuari buruzko gaiei buruz hitz egitera.

Hautapen prozesuaren inguruan sor litezkeen kontuak idatziz jorratuko dira Epaimahai Kalifikatzailean eta organo kolegiatu gisa jardunez, azken horrek dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak eskumena izango du hautapen prozesutik kanporatzeko edozein motatako iruzurrezko jarduerak egiten dituztenak, baldin eta horrek probetako edozein normaltasunez egitea eragozten badu edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen badu; gainera, jarduketa horiek bileraren aktan jasoko dira.

Halaber, hautapen prozesuko edozein motatako probetan ezingo da gailu edo baliabide elektronikorik eduki edo erabili, aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal badira.

Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da probatik zein hautaketa-prozesutik.

Izangaiak hautatzeko prozedurak honako fase hauek izango ditu:

- Oposizioa.
- Lehiaketa.



Lehiaketa-fasearen balorazioa ez da oposizio-fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko berrogeita bost baino handiagoa izango. Izangaiek oposizio-fasean gainditu beharko dute hautaketa-proba bakoitzerako ezarritako gutxieneko puntuazioa, behar bezala egokitzen direla ziurtatzeko.

8.1. Oposizio fasea

8.1.1. Hautaketa probak ez dira hasiko 2025eko irailaren 15a baino lehenago.

Lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateko egoitza elektronikoko iragarki-oholean argitaratuko dira.

Hautapen probak hasten direnean, ez da derrigorrezkoa izango hurrengo iragarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Iragarri horiek jendaurrean erakutsiko ditu epaimahaiak Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateko egoitza elektronikoko iragarri-oholean gutxienez probak hasi baino hamabi egun aurretik ariketa bera baldin bada, edo hogeita lau ordu aurretik ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat guztiz amaitzen denetik hurrengo hasten denera arte gutxienez zazpi egun natural igaro beharko dira, eta gehienez berrogeita bost egun natural.

8.1.2. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie eta agertzen ez direnak kanporatu egingo dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak onartutako salbuespenezko kasuetan izan ezik.

Identifikazio ondorioetarako, izangaiek NANA, pasaporte edo gidabaimena edo atzeritarren nortasuna egiaztatze agiri ofizial baliokidea eraman beharko dute probetara.

Probak egiten direnean errekurso bat ebatzi gabe baldin badago, interesdunek probak egin ahal izango dituzte kautelazko moduan. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliozkotasunik izango errekursoa ezesten baldin bada.

8.1.3. Arriskuko haurdunaldia edo erditzea dela-eta izangairen batek, behar bezala egiaztatuta, ezin badu hautaketa prozesuan parte hartu edo prozesuko ariketaren bat egin, prozesuaren amaieraren eta geroraturako faseak gainditzearen mende geratuko da haren egoera, eta fase horiek ezin izango dira atzeratu gainerako izangaiek prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea kaltetzen baldin bada. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, edonola ere, probak hautapen prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

8.1.4. Epaimahaiak beharrezko neurriak ezarriko ditu bermatzeko idatziz egin beharreko ariketak (saio publikoan irakurtzea erabakitzen denean salbu) zuzentzen direnean izangaien nortasuna ezezaguna dela, eta, horretarako, normalizatutako inprimakiak erabiliko dira. Epaimahaiak kanpoan utziko ditu ariketetan nortasuna zein den jakiteko markak edo zeinuak jarri dituzten izangaia.

8.1.5. Hautagaien jarduketa ordena, hala dagokionean, Administrazio publikoko estatuko idazkaritzak egindako zozketaren bidez ebatziko da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez onetsi zen Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileen diru-sarreraren eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuen horniduraren eta sustapen profesionalaren araudi orokorra. Zozketan ateratzen den hizkiarekin hasten den lehen abizena duen izangairik ez badago, jarduketa ordena hurrengoaren arabera gauzatuko litzateke.

8.1.6. Hautaprobak egiteko, denbora eta bitartekoen egokitzapenak eta arrazoizko doikuntzak ezarriko zaizkie desgaitasuna duten pertsonen, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun-maila edo eskakizun-maila jaisten ez bada.

Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztutako dokumentazioa aztertuta ebatziko du egokitzapenak egokiak diren edo ez eta baita ere horien zehaztapena, hautapen proba bakoitzaren inguruabar espezifikoaren arabera. Egokitzapenak ez dira modu automatikoan emango; aitzitik, desgaitasunak egin beharreko azterketarekin lotura zuzena duen kasuetan baino ez dira emango.



Epaimahai kalifikatzaileak izangaiei eskatu ahal izango dizkie ziurtagiri edo informazio osagarriak, hala baloratu dezan ea eskatutako egokitzapenak emango diren edo ez. Halaber, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena edo lankidetzak eskatu ahal izango du.

8.1.7. Oposizio fasea:

Lehen ariketa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak gai-zerrendari buruz proposatutako hainbat gairi idatziz erantzun behar-ko zaie, gehienez ere ordubetez.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 2 puntu lortu beharko dira.

Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak lanpostuaren atazei buruz ariketa hasi baino lehentxeago planteatuko duen kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, gehienez ere ordubetez.

Gehienez ere 6 puntu emango dira, eta gainditzeko gutxienez 3 puntu lortu beharko dira.

8.2. *Euskara*

Deialdi honetako lanpostuak derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna esleituta duenez, parte hartzeko betekizuna izango da eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila egiaztatzeko euskara mailaren proba gainditu beharko da eta proba horretako emaitza gai edo ez gai izango da.

Hala ere, ez dute euskararen proba egin beharko euskara probaren lehenengo ariketa egiteko egunaren aurreko egunera arte epaimahaiari honako inguruabarretakoren batean daudela justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztzen dutenek:

- 3. hizkuntza eskakizuna edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulua edo ziurtagiria izatea, Euskararen ezagutza maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.
- Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoak betez, dagokion baliokidetzak eskuratuta izatea.

Euskara proba egin behar ez dutenek, justifikatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute hautaketa prozesuaren parte-hartze eskariarekin batera edo hautaketa prozesuan zehar; horretarako, gehienezko epea euskararen lehen ariketa egiteko egunaren aurreko eguna izango da.

Hizkuntza profila edo baliokidetutako ziurtagiriak edo tituluak eskuratzeko eguna edo, hala dagokionean, proba egiteko salbuesteko ikasketak aitortzeko ziurtagiria jasotzeko eguna euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino lehenagokoa izan behar da.

3. hizkuntza profila dokumentuen bidez egiaztatzen ez bada, prozesuaren beste fase bat izango da hori egiaztatzeko probak egitea.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba epaimahaiak esaten duen moduan egingo da, eta, horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak horretarako emandako jarraibideak beteko dira, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.1 artikuluan ezarritakoa dela bide.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautapen prozesuan zehar euskara proba noiz egingo den jakinaraziko du. Proba egiteko, 8.1.2 oinarrian dei bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz ezarritakoa aplikatuko dira.

8.3. *Lehiaketa fasea*

Lehiaketa fasean aurretik oposizio fasea gainditu duten eta euskararen 3. hizkuntza profila egiaztatu duten izangaiak alegatutako eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, 8.2 oinarrian xedatutakoarekin bat.



Hala ere, oposizio fasea bukatzen denean, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketa fasea hasi ahalko du euskara proba egin aurretik edo emaitzak jakin aurretik; kasu horretan, lehiaketa fasea gainditu duten izangai guztiek merituak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte eta hori guztia kautelazko moduan egin beharko dute oraindik 3. hizkuntza profila egiaztatu ez dutenek.

Epaimahai kalifikatzaileak hautapen prozesuan 10 egun balioduneko epea irekiko du baloratu beharreko merituak egiaztatzeko; meritu horiek hautapen prozesurako parte-hartze eskaeran alegatutakoak baino ez dira izango.

Merituen egiaztapena 5.2 oinarriko lehen paragrafoan zehaztutako modu berean eta betekizun berberekin egingo dira.

Merituak egiaztatzeko inprimakia bete beharko dute merituak baloratuak izateko eskaria egin nahi duten izangai guztiek, eta, horretarako, banaka zerrendatu beharko dituzte meritu guztiak.

Epe berean eta baldintza berberetan merituen alegazioa eta egiaztapena kautelazko moduan aurkeztu beharko dute baita ere hautapen prozesutik kanpo egon arren, kanporatze horren aurka erreklamazioa aurkeztu dutenek, betiere, erreklamazioa behin betiko onesteke badago.

Lehiaketa-fasean ez da inor baztertuko, eta bertan eskuratutako puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko.

Izangaiak deialdian parte hartzeko eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean dituen merituak baino ez dira kontuan hartuko.

Ezin izango dira inolaz ere baloratu aurkezteko epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merituak. Ez dira baloratuko eskari egokiaren bidez berariaz alegatu ez diren merituak.

Epaimahai Kalifikatzaileak merituak baloratuko ditu eta lehiaketa faseko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera dokumentazioa zuzendu behar duten izangaien zerrenda argitaratuko da eta berariaz adieraziko dira zeintzuk diren zuzendu beharreko merituak. Kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, hautagaiek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitze jotzen dituzten erreklamazioak egiteko eta beharrezko zuzenketak gauzatzeko. Epe hori bukatzen denean, epaimahaiak erreklamazioak eta zuzenketak aztertuko ditu eta ondoren, lehiaketa faseko behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu.

8.3.1. Lan esperientzia.

Izangaiek, esperientziagatik, gehienez ere 3 puntu lor ditzakete atal honetan:

- Administrazio Publikoan egindako zerbitzuak, berdintasun teknikari lanean eta kategorian, A1 edo A2 taldean, lan-kontratupean edo funtzionario harremanarekin, gehienez ere 3 puntu, 0,06 puntu hilabete bakoitzeko.
- Enpresa pribatuan egindako zerbitzuak, berdintasuneko eginkizunak betetzen eta teknikari kategoriarekin, 1. edo 2. kotizazio-taldean, gehienez ere 3 puntu, 0,03 puntu hileko.

8.3.2. Prestakuntza.

Prestakuntza osagarriagatik gehienez ere 1,5 puntu emango dira, izangaiek lanpostuaren profilararekin zerikusia duten gaiei dagokienez.

1. Parte hartzeko betekizunaz bestelako titulazio akademiko ofizialak, bai eta unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak ere.

Kontuan hartuko dira, baldin eta zuzenean eta berariaz eragiten badute deitutako plazaren eginkizunak betetzeko orduan.

- Eskatzen denaz bestelako titulazioak izatea, lanpostuarekin, lizentziatura tituluarekin, diplomaturarekin edo graduarekin zerikusia dutenak (MECES 2. maila): 0,50 puntu. Unibertsitateko ikasketa bereko ziklo bat baino gehiago gainditu izana egiaztatzen denean, bakarra kontuan hartuko da.



— Eskatzen denaz bestelako master edo graduondokoengatik, lanpostuarekin lotura daukatena, 0,75 puntu gehienez:

15 eta 29 kreditu artekoak edo 150 eta 290 ordu artekoak: 0,15 puntu.

30 eta 59 kreditu artekoak edo 300 eta 590 ordu artekoak: 0,25 puntu.

60 eta 120 kreditu artekoak edo 600 eta 1.200 ordu artekoak: 0,50 puntu.

1.200 ordutik gorakoak: 0,75 puntu.

2. Lanpostuarekin lotutako gaiei buruzko ikastaroak: 0,75 puntu gehienez ere.

Atal honetan, epaimahaiak funtzionarioak prestatzeko eskola ofizialetan (INAP, IVAP, edo administrazio beste eskola batzuetan, etab.), elkargo ofizialetan, unibertsitate publiko zein pribatuetan, nortasun juridiko publikoa duten zentroetan edo udalean bertan antolatutako edo emandako prestakuntza-jarduerak baino ez ditu kontuan hartuko, baldin eta ezarritako denboran aurkeztu badira eta iraupena behar bezala egiaztatuta eta justifikatuta badago, orduen guztizko zenbaketa berariaz adierazita.

Ez da kontuan hartuko titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan baten parte den prestakuntza.

Ez dira kontuan hartuko iraupena jasotzen ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagiri dokumentalak.

Gutxienez 10 orduko ikastaroak baino ez dira kontuan hartuko, eta 0,002 puntu emango dira orduko.

Atal honetan, laneko arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza espezifikoak ere baloratuko da; gutxienez 10 orduko ikastaroak baloratuko dira, eta 0,001 puntu emango dira orduko.

Bederatzigarrena. — Azken kalifikazioak eta gainditu dutenen zerrenda

9.1. Azken kalifikazioak

Izangai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa kalkulatzeko, hautapen prozesuan eskuratutako puntu guztiak batuko dira.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan ezarritakoa alde batera utzi gabe, azken kalifikazioan berdinketa badago, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

Lehenik eta behin, oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde; bigarrenik, Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitatean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; laugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde, eta, azkenik, zaharrenaren alde. Ez da aplikatuko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua, ez baita artikulua horretan ezarritako baldintza betetzen.

9.2. Gainditu dutenen zerrenda

Hautapen prozesuko proben eta/edo merituen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratuko du puntuazio hurrenkeraren arabera; hurrenkera hori, halaber, oposizio fasea gainditu duten pertsonen eskuratutako puntuak eta, hala dagokionean, lehiaketa faseko merituen balorazioa gehituta kalkulatu da. Kopuruak ezingo du deitutako plaza guztien zenbatekoa gainditu Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 32. artikuluan ezarritakoa betez, eta dagokion izendapen-proposamena egingo du, zerrenda hori Mankomunitateburuari bidalita.

Aldi berean, erakundeko presidenteari azken bilerako akta bidaliko dio eta bertan, puntuazio ordenaren arabera jasota egon beharko dira fase biak gainditu dituzten pertsonak eta deitutako plaza kopurua gainditzeko dutenak. Hori guztia, bakar-bakarrik plaza



eskuratzen duenak kargua hartzen ez badu aplikatuko litzateke, eta azken zerrenda horren barne egoteak ez du esan nahi inolako eskubiderik edo itxaropenik sortuko denik.

Hamargarrena. — Betekizunak egiaztatzea eta agiriak aurkeztea

10.1. Hautatutako pertsonak zerrenda argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbaitzen hasita 20 egun balioduneko epea izango du Derioko (48160) Txorierriko etorbideko 9. zenbakian kokatuta dagoen mankomunitateko idazkaritzan aurkezteko jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak; horien bidez egiaztatuko dira 3. oinarrian jasotako hautaketa prozesuan parte hartzeko betekizunak. Agiri horiek honakoak izango dira:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo hala dagokionean, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko bestelako agiria. Aurkezten den agiria indarrean egon beharko da.
Hautaketa prozesuan ezkontideen, espainiarren edo Europar Batasuneko herrialde kideetako nazionalen ezkontideak edo ondorengoak izateagatik parte hartu duten izangaiek ahaidetasun-lotura egiaztatzen duten agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte. Horrez gain, lotura hori duen espainiarraren edo herritar nazionalaren zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko dute egiaztatzeko ez daudela zuzenbidez bananduta eta, hala dagokionean, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.
2. Zinpeko aitortpena edo promesa, honakoa egiaztatzeko: edozein administrazio publikoren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziiplina espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez gaitasun gabetu absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, edo baztertua edo desgaitua dagoen funtzionarioen kidego edo eskalara sartzeko. Halaber, ezgaitasunaren edo bateraezintasunaren legezko kausaren batean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena edo promesa aurkeztu beharko du.
Espainiako nazionalitatearik ez dutenek zinpeko adierazpena edo promesa aurkeztu beharko dute esanez ez daudela desgaituta edo egoera baliokidean eta ez dutela estatuan enplegu publikoan lan egiteko debekua ezartzen duen diziiplina zigorririk edo baliokiderik jaso.
3. Oinarrietan eskatutako titulazioa edo titulazioa jasotzeko tasak ordaindu izanaren ziurtagiria.
Atzerriko titulazioak dituzten hautagaiak homologazioaren edo baliokidetasunaren dokumentazioa aurkeztu beharko dute.
Kualifikazio profesionala aitortuta duten izangaiek, araututako lanbideen alorrean eta batasuneko zuzenbideko xedapenak betez, aitortpen hori egiaztatu beharko dute.
4. Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria.
5. Bestelako baldintza espezifikoaren ziurtagiriak, hala badagokio, deialdiko plazan lan egin ahal izateko.

10.2. Lanpostuaren berezko zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala mankomunitateak zehaztutako zerbitzu medikuek emandako ziurtagiri medikuaren bidez egiaztatuko da. Horretan ziurtatu beharko da hautagaiak baduela zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala, eta ez daukala hori galaraziko duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik.

Horretarako, beharrezko proba eta azterketa medikuak pasa beharko ditu hautatuak. Proba horiek egiteari uko egiteak hautaketa prozesutik kanporatzea ekarriko du.

10.3. Mancomunitateburuak edo hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak aukera izango du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo merituen baloratzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

10.4. 10.1 oinarrian aipatutako epean proposatutako hautagaiak ez balu aurkeztuko dokumentazioa edo ez balitu eskatutako baldintza guztiak egiaztatuko, ezinbesteko



kasuetan izan ezik, galdu egingo lituzke hautaketa prozesuan parte hartzeagatik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliorik gabe geldituko lirateke bere jarduketa guztiak, eta ez litzateke lanposturako izendatuko. Hori guztia, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan zezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez denean, eta hautatuak izendatua izan aurretik plazari uko egiten dion kasuan, mankomunitateburuak, plaza betetzen dela bermatzeko, azken kalifikazioetatik sortutako lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste hautagai bat izendatzeko. Hautagai horrek, era berean, 20 egun balioduneko epea emango du 10.1 oinarrian jasotako beharrezko dokumentazioa aurkezteko.

Kasu horretan, organo eskudunak hautapen prozesua gainditzeaz gain, gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio hurrenkeran hurrengo postuan dagoen izan-gaiaren alde egingo du izendapen proposamena.

Hamaikagarrena. — *Karrerako funtzionario gisa izendatzea*

11.1. Epaimahai kalifikatzaileak izendapen proposamena egiten duenean eta hautatutako pertsonak betekizunak betetzen dituela egiaztatzen duenean, mankomunitateburuak dekretu bidez izendatuko du Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateari dagokion eskalako, azpieskalako eta motako karrerako funtzionarioa. Izendapena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da.

11.2. Izendaturiko izangaiak kargua hartu beharko du eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onetsi duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 c) artikuluan jasotako betekizuna bete beharko du izendapena jakinarazi eta hogeita hamar eguneko epearen barruan.

Adierazitako epean, bidezko arrazoirik izan gabe, karguaz jabetzen ez dena kargutik kanpo geratuko da; bada, karguari uko egin diola ulertuko da eta bere eskubide guztiak galduko ditu. Kasu horretan, mankomunitateburuak oposizioa ariketak gainditzeaz gain, oposizio eta lehiaketa faseetan eskuratutako puntuazioak batuta balorazio onena duen izangaiaren aldeko izendapen proposamena egingo du 9. oinarrian xedatutakoarekin bat.

Hamabigarrena. — *Datu pertsonalen babesa*

Informazioaren tratamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta Datuak Babesteko 95/46/EE Erregelamendu Orokorra indargabetzen duena), Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan ezarritakoari egokituko zaio.

Onarpen eskaeran jasotako datu pertsonalak hautaketa-probak kudeatzeko eta horretarako beharrezkoak diren komunikazioak egiteko eta hautaketa-prozesu horiei buruzko datuak aztertzeke erabiliko dira.

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eskatzen den anonimizazioa errespetatuz argitaratuko dira nortasun agiriaren izen-abizenak eta zenbakia. Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateak neurriak hartuko ditu Interneteko bilatzaileek informazio hori indexatu ez dezaten.

Eskatzaileen datuak babesteko eskubideak egikaritu ahal izateko, tratamenduaren arduradunarengana jo beharko da bide elektronikoz, Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitatearen egoitza elektronikoaren bidez, edo aurrez aurre, erregistroen arloko laguntza-bulegoen sarearen bidez.

Tratamenduaren arduradunak ez badu betetzen, interesdunek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Datuak Babesteko Euskal Bulegoari.

**Hamahirugarrena.— Aurkaratzeko bideak**

Aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da aipatutako oinarri hauen aurka Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateko presidentetzan hilabeteko epean edo zuzenean administrazioarekiko auzien organo jurisdikzionalan bi hilabeteko epean, edonola ere, «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen den unetik aurrera zenbatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.



I. ERANSKINA
GAI-ZERREDA

1. Espainiako Konstituzioa (I). Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak (10-55 artikulua).
2. Udal antolamendua. Oinarrizko organoak: alkatetza, alkateordeak, osoko bilkura eta gobernu batzordea. Organo osagarriak. Eskumenak (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 20-26 artikulua; Toki erakundearen antolaketa, funtzionamendua eta araubide juridikoaren araudia onesten duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 123, 124, 134, 135, 136, 137 artikulua).
3. Tokiko kide anitzeko organoen funtzionamendua: erabaki eta saioen araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46, 47, 51, 52 artikulua; Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onesten duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 46-52 eta 54 artikulua).
4. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onesten duena Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. Langile motak (8-13 artikulua). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide kodea (14-54 artikulua). Zerbitzu harremana hartzea eta galtzea (55-68 artikulua).
5. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onesten duena Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. Lanpostuak hornitzea eta mugikortasuna (78-84 artikulua). Administrazio egoerak (85-92 artikulua). Diziiplina araubidea (93-98 artikulua).
6. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onesten duena Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. Baimenak (48 eta 49 artikulua).
7. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, onesten duena Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. Genero indarkeriagatiko, sexu indarkeriagatiko eta indarkeria terroristagatiko mugikortasuna (82 artikulua).
8. Administrazio prozedura (I). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Xedapen orokorrak (1-2 artikulua). Prozeduran interesdun direnak (3-12 artikulua). Jarduketa arau orokorrak (13-28 artikulua). Epe mugak eta epeak (29-33 artikulua).
9. Administrazio prozedura (II). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Egintzen betekizunak (34-36 artikulua). Egintzen eraginkortasuna (37-46 artikulua). Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna (47-52 artikulua).
10. Administrazio prozedura erkidea: interesdunaren eskubideak prozeduran. Prozeduraren faseak: aurretiazko jarduketak, behin-behineko neurriak, hasiera moduak, eskabidearen edukia, eskabidea zuzentzea eta hobetzea, erantzukizunpeko adierazpena eta komunikazioa. Prozeduraren antolamendua. Instrukzioa (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 53-83 artikulua).
11. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Sektore publikoko kontratuei buruzko xedapen orokorrak (28-43 artikulua).
12. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratuak prestatzea (115-130 artikulua).
13. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Kontratuak adjudikatzea (131-171 artikulua).



14. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Hornidura kontratua eta zerbitzu kontratua egikaritzea (298-315 artikulua).
15. Datuen babesa. Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa. Xedapen orokorrak (1-3 artikulua). Datuen babesaren printzipioak (4-10 artikulua). Pertsonen eskubideak (11-18 artikulua).
16. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoan baliabide elektronikoak erabiliz jarduteko arautegia onesten duena. Xedapen orokorrak (1-4 artikulua). Administrazio espediente elektronikoa (46-53 artikulua). Dokumentuak elektronikoki artxibatzea (54 eta 55 artikulua).
17. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa (12-20 artikulua).
18. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III kapitula. Eskubideak eta betebeharrak (14-29 artikulua).
19. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. V kapitula. Langileen kontsulta eta parte hartzea (33-40 artikulua).
20. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerakoa eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa, I titulua. Botere publikoen jarduna.
21. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerakoa eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa, II titulua.
22. 4/2023 Legea, otsailaren 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerakoa eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzekoa, III titulua.
23. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena, I titulua.
24. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena, II titulua.
25. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena, III tituluko I, II, III, IV, V eta VI kapituluak.
26. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena, III tituluko I, II, III, IV, V eta VI kapituluak.
27. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onesten duena, IV titulua.
28. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Atariko titulua, I eta II. titulua.
29. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. IV titulua.
30. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. V titulua, I, II eta III kapituluak.
31. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. VI, VII eta VIII titulua.
32. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu askatasunaren berme integralari buruzkoa. Prebentzioa eta detekzioa. II titulua.
33. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu askatasunaren berme integralari buruzkoa. laguntza integral espezializatu eta irisgarriakoa eskubidea. IV titulua.



34. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu askatasunaren berme integralari buruzkoa. Justizia eskuratu eta lortzea. VI titulua.

35. 213/2007 Dekretua, azaroaren 27koa, Eusko Jaurlaritzako sailetan, organismo autonomoetan eta erakunde publikoetan berdintasun politikak bultzatu eta koordinatzeko ardura duten unitate administratiboak arautzen dituenak.

36. 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Berdintasun planak eta haien erregistroa arautzen dituenak eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena. I eta II kapituluak.

37. 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Berdintasun planak eta haien erregistroa arautzen dituenak eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena. III eta IV kapituluak.

38. 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Ordainsari Berdintasunarena. I, II, III eta IV kapituluak.

39. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituenak. II kapitulua.

40. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituenak. III kapitulua.

41. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituenak. IV kapitulua.

42. Diagnostikoak egiteko tresna. Genero adierazleak, enpresetan eta beste erakunde batzuetan. (Emakunde).

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/organizaciones_recursos/eu_material/adjuntos/metodologia_berdintasun_diagnostikoak_planak_enpresetan.pdf.

43. Enpresetan berdintasun planak eta diagnostikoak egiteko tresna, enpresetan eta beste erakunde batzuetan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/organizaciones_recursos/eu_material/adjuntos/metodologia_berdintasun_diagnostikoak_planak_enpresetan.pdf

44. Tokiko berdintasun planak diseinatzea.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_recursos/eu_emakunde/adjuntos/guia_plan_local_igual_eu.pdf

45. Lehendik dauden tokiko berdintasun planak egokitzea.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_recursos/eu_emakunde/adjuntos/guia_plan_local_igual_eu.pdf

46. Tokiko berdintasun plana kudeatzea eta baloratzea.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_recursos/eu_emakunde/adjuntos/guia_plan_local_igual_eu.pdf

47. Tokiko berdintasun planetan helburuak eta ekintzak definitzea https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_recursos/eu_emakunde/adjuntos/guia_plan_local_igual_eu.pdf

48. Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen egoera enpleguaren esparruan. Generoko soldata arrakala. Eustat.

49. Generoak lurralde plangintzan eta hirigintzan duen eraginaren ebaluazioa. https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/politicas_evaluaciones_2/eu_def/adjuntos/ms_lurralde_plangintza_hirigintza.pdf

50. Genero ikuspegia txertatzea kontratu eta dirulaguntza publikoetan, hitzarmenetan eta itun sozialetan. Emakunderen gida.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/politicas_clau_intro_00/es_def/adjuntos/A1_IncorporacionPerspectivaGenero_eu.pdf



51. Kirolean emakumeen kontrako sexu jazarpena eta abusuak prebenitzea. Emakunderen gida.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/29.gida.kirola.pdf

52. Etxeko tratu txarrak eta sexu erasoak jasaten dituzten emakumeei laguntza hobia emateko erakundeen arteko II. hitzarmena. Emakunde.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/2_acuerdo_interinsti_eu.pdf

53. Indarkeria matxistaren biktima diren eta desgaitasuna duten emakume eta neskekin esku hartzea. Emakunderen gida.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/violencia_coordinacion/eu_def/adjuntos/Pautas_Interv_2019_eus.pdf

54. 50 langiletik gorako enpresetan sexu jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko protokoloa aplikatzeko jarraibideak. Emakunde.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/sexu_jazarpena_eta_sexuan_oinarritutako_jazarpena_protokoloa_eu.pdf

55. Emakume eta gizonen arteko berdintasun esparruko ordenantza egitea. Emakunderen gida.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_subvencionadas2/eu_def/adjuntos/ordenanza_marco_eu.pdf

56. Publizitate ez sexistarako dekalogoak, Publizitate eta komunikazio ez sexistarako kode deontologikoa eta autoerregulaziokoa.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/eu_def/adjuntos/begira.kode.deontologikoa.pdf

57. Komunikazio ez sexistarako dekalogoak, Publizitate eta komunikazio ez sexistarako kode deontologikoa eta autoerregulaziokoa.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/eu_def/adjuntos/begira.kode.deontologikoa.pdf

58. Emakumeen aurkako indarkeriaren informazio tratamendurako dekalogoak, Publizitate eta komunikazio ez sexistarako kode deontologikoa eta autoerregulaziokoa.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/temas_medios_intro/eu_def/adjuntos/begira.kode.deontologikoa.pdf

59. Bizkaiko emakumeen elkarteak.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/publicaciones_guias2/eu_emakunde/adjuntos/guia_asoc_mujer_euskadi.pdf

60. Emakumeen aurkako indarkeriaren biktimei arreta emateko baliabideak eta zerbitzuak.

https://www.emakunde.euskadi.eus/contenidos/informacion/violencia_atencion/eu_def/adjuntos/genero_indarkeria_biktimak_baliabide_mapa.pdf



II. ERANSKINA

HAUTAPROBAK/PARTE HARTZEKO ESKAERA
PRUEBAS SELECTIVAS/SOLICITUD DE ADMISIÓN

Deialdia / Plaza a la que opta:	
Ezgaitasuna duen pertsona / Persona con discapacidad ☐	
Eskatzen diren egokitzapenak / Adaptaciones que se solicitan:	
Hautaprobak egin nahi dituzun hizkuntza ofiziala / Idioma oficial en el que desea realizar las pruebas	
☐ Euskaraz	☐ En castellano

Eskaria aurketzen duen pertsona edo entitatea / Persona o entidad que presenta la solicitud

1. abizena / 1.er apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaportea DNI-NIE-Pasaporte	
☐ Interesduna naiz / Soy la persona interesada				
☐ Hau ordezkutzen dut: / Represento a:				
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ / DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:				
Jakinarazpenak / Notificaciones (Según la Ley 39/2015 Legearen arabera)				
☐ Euskaraz ☐ En castellano				
☐ Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)				
Abisuetarako e-maila / E-mail para avisos		Telefonoa(k)/ Teléfono(s)		
☐ Posta arruntarek bidez / Por correo ordinario				
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea / Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Probintzia / Provincia		E-posta / E-mail

Deialdian alegatutako eta eskatutako titulazioa / Titulación alegada y exigida en la convocatoria



Deialdiaren alegatutako eta eskatutako euskara titulua / Título de euskera alegado y exigido en la convocatoria			
☐ PL1	☐ PL2	☐ PL3	☐ PL4
☐ Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko euskara ariketa egitea eskatzen dut / Solicito realizar el ejercicio de euskera destinado a la acreditación del perfil lingüístico.			

1. Esperientzia / Experiencia

Administrazio edo enpresaren izena Nombre de la administración o empresa	Taldea / Grupo	Lanpostua / Puesto Ocupado	Epea / Periodo

2. Tituluak eta prestakuntza / Títulos y formación

Titulua edo ikastaroa / Título o curso	Erakunde ofiziala / Organismo oficial	Iraupen-orduak / Horas de duración



Azpian sinatzen dudan honek, goian adierazitako hauta-tze probetan esku hartzeko ESKABIDEA EGITEN DUT honen bidez.

Bertan adierazi ditudan datu guztiak benetakoa direla ADIERAZTEN DUT, baita deialdian eskatzen diren bete-behar guztiak betetzen ditudala eta dagokidan tasa ordaindu dudala ere. Oro bat hitz ematen dut behar diren agirien bitartez frogatu dudala hori guztia, hala eskatzen zaidalarik.

Bestalde, Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitateari baimena ematen dio espedientean emandako datuak erkatzeko eta dagozkion egiaztapenak egiteko, eta beste erakunde edo entitate publiko batzuei behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkie.

Sortzen diren enplegu-poltsei dagokionez: Baimena ematen du

☐ BAI ☐ EZ

Baimena izan behar duten datuak administrazio publikoko beste erakunde batzuei emateko, enplegu eskaintzak egin diezazkieten.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida en las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia.

Además DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en ella, y que reúne la totalidad de los requisitos señalados en las bases generales y específicas de la convocatoria, que ha realizado el abono en su caso, de la tasa correspondiente y que se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud cuando le sean requeridos.

Por otro lado, autoriza a la Mancomunidad de Servicios del Txorierri a cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas.

En relación a las Bolsas de Empleo que resulten: Autoriza

☐ SÍ ☐ NO

a ceder sus datos a otras entidades de la Administración Pública, para que por estas les puedan ser realizadas ofertas de empleo.

Data / Fecha	Sinadura / Firma



DATUEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS
<p>Datu pertsonalen tratamenduaren oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua eta 3/2018 LO, DBLJP.</p> <p>ARDURADUNA: Txorierriko Zerbitzuen Mankomunitatea, Txorierriko etorbidea 9, behea 48160-Derio.</p> <p>HELBURUA: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa, lan-pol-tsa eta langileen gaia.</p> <p>ESKUBIDEAK: Arduradunaren aurrean datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak egikaritzea, eta erabaki individual automatizatuen xede ez izatea, dbo-dpd@txorierri.eus helbidera zuzendutako idazki baten bidez, eta informazio gehiago jartzea hemen: https://www.txorierri.eus/es-ES/Institucional/Paginas/informacion-adicional.aspx</p>	<p>Información básica tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018 PDPGDD.</p> <p>RESPONSABLE: Mancomunidad de Servicios del Txorierri, Txorierriko etorbidea 9, bajo 48160-Derio.</p> <p>FINALIDAD: Gestión del proceso selectivo, su Bolsa de Trabajo y materia de personal.</p> <p>DERECHOS: Ejercer ante el responsable los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, y mediante escrito dirigido a dbo-dpd@txorierri.eus y ampliar información en https://www.txorierri.eus/es-ES/Institucional/Paginas/informacion-adicional.aspx</p>