BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA BAO

117. zk. 2025, ekainak 20. Ostirala 1. orr.

II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Arrigorriagako Udala

Informatika eta IKTen Arduradunaren plaza betetzeko hautaketa-prozesuaren Oinarriak

Alkatetzaren 2025eko ekainaren 16ko Dekretuaren bidez, honako hau xedatu da:

Lehenengoa: Arrigorriagako Udaleko informatika eta IKTen arduradun lanpostua (A2 taldea) betetzeko lehiaketa-oposizio irekiaren deialdia onartzea.

Bigarrena: Arrigorriagako Udaleko informatika eta IKTen arduradun lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio irekia arautzen duten oinarriak onartzea. Oinarri horiek Ebazpen honen I. eranskin gisa gehitu dira.

Hirugarrena: Oinarrien eduki osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren webgunean argitaratzea, baita horren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean ere.

Laugarrena: Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraz, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman zuen organoari berari, hilabeteko epean, edo zuzenean aurkaratu daiteke, 2 hilabeteko epean, Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian.

Hori guztia, komenigarritzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkezteari kalterik egin gabe.

Arrigorriagan, 2025eko ekainaren 16an.—Alkatea, Maite Ibarra Goti

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

I. ERANSKINA

INFORMATIKA ETA IKTEN ARDURADUN PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA- PROZESUAREN OINARRIAK

Lehenengoa.— *Deialdiaren xedea*

Oinarri hauen xedea da Arrigorrigako Udaleko plantillako lanpostuetara karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaproben deialdia arautzea. Aurrerago zehaztuko dira, oposizio-lehiaketaren bidez.

Bigarrena.— *Aplikatzen den araudia*

Hautaketa-prozesuaren deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

— Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

— 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Erreformatzeko Neurriei buruzkoa.

— 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

— 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, oinarrizko arauak ezartzen dituena eta toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete beharreko gutxieneko programak.

— Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorrean Langileak Sartzeko eta Lanpostuak Betetzeko Araudi Orokorra, eta Nafarroako Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapena. Estatua, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak onartua.

— 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.

— 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, euskararen erabilera euskal sektore publikoan normalizatzeko dena.

— 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

— 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Euskal Autonomia Erkidegoko Legearen testu bategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua.

— 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari buruzkoa.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa.

— Araubide Juridikoaren arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onartua.

— 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

— Oinarri arautzaile hauek.

Hirugarrena.— *Deitutako plaza*

Informatika eta IKTen arduradunaren plaza Ibetetzeko deialdia egiten da. Administrazio Bereziko eskala, azpieskala teknikoa, teknikarien klasea, sailkapeneko A2 azpitaldea, txanda irekiaren arabera. Honako plaza hau da:

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

Funtzionarioa (2022KO EPE)

— Saila: Idazkaritza.

— Kodea: 04.

— Izena: Informatika eta IKTen arduraduna.

— Titulazioa: Ingenieritza informatikoko gradua edo baliokidea.

— Egoera: Hutsik.

— Azpitaldea: A2.

— KH: 23.

— LIBO: 23.540,93.

— HE: 3.

— Derrigorrezko data: 2020ko uztailaren 23.

Laugarrena.— *Izangaiek bete beharreko baldintzak edo betekizunak*

1. *Betekizun orokorrak*

Deialdi honen xede den eskalan eta azpieskalan sartu nahi dutenek honako baldintza orokor hauek bete beharko dituzte parte hartzeko:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

Honako hauek ere parte hartu ahal izango dute, funtzionario gisa, espainiarrek enplegu publikoetan dituzten baldintza berberetan, zuzenean edo zeharka botere publikoa egikaritzen edo Estatuaren eta administrazio publikoen interes orokorrak zaintzen parte hartzea dakarten enpleguetan izan ezik:

— Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrak.

— Espainiako pertsonen eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontidea, ezkontide horien nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude.

Halaber, baldintza berberekin, bi pertsonen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoek edo adin horretatik gorakoek, menpekoak badira.

— Europar Batasunak sinatutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa denean, paragrafoan ezarritako baldintzetan.

b) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera ez iristea.

d) Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioren zerbitzutik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutua edo berezia ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaitua edo ezgaitua ez egotea, edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

e) Eskatutako titulazioa izatea edo lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela.

2. *Berariazko betekizunak*

2.1. Sartzeko titulazioa: Informatika-ingeniaritzako edo telekomunikazioetako diplomatura- edo gradu-titulua izatea edo titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, tituluaren homologazioa egiaztatzen duen kredentziala dutela.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

2.2. Deialdiko plazei lotutako lanpostuetan, Euskara nahitaezkoa da.

Betekizun horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, eta hautaketa-prozeduran zehar mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Bostgarrena.— *Eskabideiak*

1. *Aurkezteko modua*

Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek telematikoki egin beharko dute eskabidea, helbide elektronikoan ematen den inprimakia betez: (https://arrigorriaga.egoitzaelektronikoa.eus)Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetako edozeinetan ere aurkeztu ahal izango dira. Izangaiek, onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den datan betiere, hautaketa-prozesua amaitzean egiaztapena egin ala ez.

Eskabidean honako hauek jaso beharko dira:

a) Eskatutako datu pertsonalak.

b) Alegatutako titulazioa.

c) Ariketak egin nahi diren hizkuntza ofiziala, euskara edo gaztelania.

d) Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.

e) Hizkuntza-eskakizuneko probetan parte hartzeko eskabidea.

f) Deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen direla adieraziko da.

Merezimenduak deialdi honetako zortzigarren eta bederatzigarren oinarrietan ezarritako epean eta moduan alegatu eta egiaztatuko dira.

2. *Aurkezteko epea*

Hogei (20) egun baliodunekoa izango da, deialdiaren azken iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3. *Eskabideak ez onartzea eta zuzentzea*

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, izangaia baztertu egingo da. Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat etorriz, eskabideetako akatsen kasuan, interesdunari eskatuko zaio, iragarki taulan eta (www.arrigorriaga.eus) web-orrian iragarkia jarriz, hamar (10) egun balioduneko epean zuzendu dezala eskabidean dagoen akatsa edo akatsa, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

4. *Datuen babesa*

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesuan parte hartzeak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak, NANa eta prestakuntza-maila) tratatzeko, buletinetan, iragarki-oholetan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein baliabidetan argitaratzeko, bai eta HAEEk edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko ere, eta, oro har, hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko behar diren datuak egiaztatzeko, epaimahaiak hala eskatzen badio.

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publikotasun-printzipioak arautzen du, eta, beraz, ez da onartuko eskabidea, baldin eta izangaiak ez badu onartzen bere datuak lagatzea aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Oinarri hauetan aipatzen den hautaketa-prozesuaren ondoriozko lan-poltsak egiteari buruzko hamabigarren oinarriko 3. paragrafoan aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek prozesu horretan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzearen aurka dauden edo lagapena onartzen duten, honako hauei buruzko datuak: izen-abizenak, NANa, helbidea, harremanetarako tele-

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

fonoa eta prestakuntza-maila, soil-soilik, erakunde horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izan ditzaten legez aurreikusitako baldintzetan.

Izangaiek emandako datuak dagokion fitxategian sartuko dira, eta fitxategi horren arduraduna Arrigorriagako Udala izango da.

Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute helbide honetara: Langileria eta Antolaketa Arloa, Urgoiti, 57, Arrigorriaga, edo helbide elektroniko honetara: dbo@arrigorriaga.eus

Seigarrena.— *Hautagaiak onartzea*

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onarpenen eta bazterketen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango da. Zerrenda horietan hautagaien izen-abizenak eta Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia jasoko dira, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta udalaren webgunean eta iragarki-oholean jarriko da ikusgai. Halaber, 10 eguneko epea emango da baztertzearen aurka erreklamatzeko eta hura eragin duten hutsegiteak zuzentzeko.

Zuzentzeko epe hori igarotakoan, erreklamazioak ebazteko ebazpena emango da, eta behin-behineko zerrendaren modu berean argitaratuko da.

Onarpenen, bazterketen eta atzera egiteen behin betiko zerrendak onartzen dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko (1) epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Probak egiteko egunean ez bada ebatzi jarritako errekurtsoa, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak.

Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Onartutakoen eta/edo baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, hautaketa-prozesuan egin beharreko iragarki guztiak udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko dira.

Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozeduran eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik.

Azkenean pertsona hautatzen badute, izendapenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela baldintzetako bat ere betetzen, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, pertsona interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio hura baztertzea, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako zehaztasun-ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Zazpigarrena.— *Epaimahai kalifikatzailea*

1. *Osaera*

— Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan, Toki Araubidearen Oinarriei buruzko apirilaren 2ko 7/85 Legearen 127.1.h) artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 10. artikuluan adierazitakoaren arabera eratuko dira deitutako hautaketa-prozesuetako epaimahai kalifikatzaileak.

— Epaimahaiak presidente bat, idazkari bat eta gutxienez hiru bokal izango ditu.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

Osaera nagusiki teknikoa izango da, eta espezialitate-printzipioaren arabera zehaztuko da. Beraz, kide guztiek deialdiko plazetara sartzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren jakintza-arlo berekoa izan beharko dute titulazio hori, eta, egokia ez dela justifikatzen ez bada, sexu bakoitzeko ordezkarien %40 izan beharko dute gutxienez. Halaber, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari eskatuko zaio karrerako funtzionario bat izenda dezala epaimahaiko kide izateko, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11 artikuluan ezarritakoaren arabera

— Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 27.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, kideen erdiek, gutxienez, deialdiaren xede diren lanpostuei dagokien hizkuntza-eskakizun nagusia edo handiagoa izan beharko dute egiaztatuta.

— Euskararen ezagutza-probari dagokion epaimahaiko kideak horretarako baino ez du balioko, berariaz besterik xedatzen ez bada.

— Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa egonez gero, presidente gisa diharduenaren botoa ebatziko da.

— Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta korporazioko lehendakariari jakinaraziko diote, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada, eta hautagaiek errefusatu egin ahal izango dituzte, lege horren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.

— Ezin izango dira epaimahaikide izan deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaketa-prozesuetarako izangaiak prestatzeko lanak egin dituztenak, ez eta aldi horretan deialdiaren xede diren plazen funtzio-arlo bereko oposizioak prestatzeko zentroren batekin lankidetzan aritu direnak ere.

— Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, hautaketa-prozesuan onartu eta baztertutakoen zerrendekin batera, Alkatetza Lehendakariak izendatu ondoren.

— Epaimahai Kalifikatzailean parte hartuz gero, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzko araudian legez aurreikusitako kalte-ordainak jasoko dira.

— Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Ariketak zuzendu ahal izateko, hautagaien anonimotasuna zaindu beharko.

2. *Eraketa eta jarduna*

— Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria eta gainerako kideen erdiak gutxienez bertaratu gabe (titularrak edo ordezkoak).

— Epaimahaiak aholkulari espezialistak sar ditzake bere lanetan, hautaketa-prozesuan agertzen diren proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta aholkularitza eta laguntza teknikoa emango dute beren espezialitateetan jardutеko, hitzarekin baina botorik.

— Presidenteak koordinatuko du hautaketa-prozesua, eta kalitate-botoarekin ebatziko ditu bozketetan egon daitezkeen berdinketak.

— Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkaria izan ezik, hark hitza izango baitu, baina botorik ez.

— Izangaien kopuruak hala eskatzen duenean, Epaimahai Kalifikatzaileak Administrazioko eta zerbitzuetako laguntzaileak izendatzea, idazkaritzak gainbegiratuta, hautaketa-prozesua behar bezala garatzen dela bermatzeko, eta zerbitzuagatiko kalte-ordainak arautzen dituen araudian aurreikusitako laguntzak jasotzeko.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

— Epaimahaikideek, bai eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek edo espezialistek ere, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta izangaiekiko errespetua eta begirunea bermatuko dituzte, eta hautagaiei buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

— Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala antolatu eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, bai eta haren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren arazo guztiak ebazteko eta bere eginkizunak betetzeko ere.

— Haren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-taulan eta web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

— Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahaiak egoitza izango du Udalaren egoitza elektronikoan eta Langileen eta Antolakuntzaren arloko bulegoetan (Urgoiti, 57, Arrigorriaga).

Zortzigarrena.— *Hautaketa sistema*

1. *Hautagaiak hautatzeko sistema*

Izangaiak hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da, eta bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera kalifikatuko da.

2. *Oposizio-fasea*

a) Oposizioaren fasea aurretikoa izango da, eta bederatzigarren oinarrian adierazitako ariketek eta jakiteko eskatuko den araudiak osatuko dute. Araudi hori deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

b) Ariketak teorikoak eta praktikoak izango dira.

c) Programak eta gai-zerrendak. Ariketa teorikoen programak Toki Administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan xedatutakora egokitzen dira, eta gutxieneko edukiak arau horretan adierazitakoak dira. Deialdiaren eranskinean agertzen den programak biltzen dituen gaiei dagokienez, gutxienez bat Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzei buruzko Araudian araututako gaiei buruzkoa izango da, eta beste bat Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Araudian araututakoari eta bi arlo horietako administrazio-jardueran aplikatzeari buruzkoa.

3. *Lehiaketa-fasea*

a) Arau orokorrak:

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu epaimahaiak, horretarako emandako epean. Horretarako, izangai bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, bederatzigarren oinarrian adierazitako baremo espezifikoen arabera.

Ez da baztertzailea izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Lehiaketa-fasearen balorazioa ezin izango da, inola ere, oposizio-aldian lor daitekeen gehieneko puntuazioaren ehuneko berrogeita bost baino handiagoa izan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Fase horretan, bederatzigarren oinarrian zehaztutako merezimenduak baloratuko dira, eta hurrengo ataletan jasotakoa betetzen bada:

— Administrazio publikoan lanpostuak betetzeari buruzko lanbide-esperientzia. Lanpostu horien ezaugarriak eta balorazioa bederatzigarren oinarrian zehaztuko dira, eta berariaz kanpo utziko dira, atal honetan baloratzeko, zerbitzu

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

zibilen edo merkataritzakoen errentamendu-kontratuak, bekak eta praktika profesionalak.

Indarreko araudian (bereziki, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 2. artikuluan) jasotako adieraren arabera herri-administraziotzat hartzen diren erakunde eta organismoen lanbide-esperientzia baloratuko da, eta organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

Ez dira baloratuko lanbide-esperientziarekin lotutako merezimenduak berariaz adierazten ez den lekuan:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio- edo izendapen-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Lanpostuaren eginkizun nagusiak, kategoria behar bezala deskribatzen ez bada.

Zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira. Ondorio horietarako, dagozkien aldi guztiak bereiz batuko dira, emaitza zati hogeita hamar eginez, eta ateratzen den zatia hilabete oso gisa zenbatuko da.

Inola ere ezingo dira kontabilizatu eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren emandako zerbitzuak.

Lanaldi partzialeko edo lanaldi murriztuko zerbitzuak eman diren aldiak lanaldi osoko lan gisa zenbatuko dira.

Era berean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1c) artikulua betez, lanbide-esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia eta lana bateragarri egiteko erraztasunak ematea, bai eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora ere.

— Prestakuntza eta hizkuntzak: Titulu akademiko ofizialen bidez behar bezala egiaztatutako ezagutzak izatea baloratuko da, betiere hautaketa-prozesuan onartua izateko gutxieneko izaerarekin eskatzen direnak baino maila edo hedadura handiagoa badakarte. Bederatzigarren oinarrian atal hau baloratzeko baldintza zehatzak zehaztuko dira, baina titulazioak eta prestakuntza baloratzeko honako datu hauek jaso beharko dira eskabidean:

- Tituluaren izen ofiziala.
- Ziurtagiria eman duen erakundea.

Titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan bateko ikastaroak ez dira baloratuko.

Titulazio akademikoak administrazio eskudunak balio akademiko ofiziala duten tituluak ematea onartuta duten ikastetxe publiko edo pribatuek eman behar dituzte.

Hizkuntzei dagokienez, ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da, deialdiaren bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera. Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarrizko izaerarekin, ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretukoen arteko baliokidetasunak ezartzen ditu.

— Informatika-ezagutzak. IT txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, bederatzigarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

Ez dira baloratuko izapide honetan alegatutakoez bestelako merezimenduak, eta alegatzen diren baldintzak eta merezimenduak edukitzeko erreferentzia-data parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen amaiera-data izango da.

Merezimenduen zerrenda eta dagokion egiaztagiria horretarako emandako epean aurkezten ez badira, ezingo da zuzendu.

Bederatzigarrena.— *Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa*

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da, eta fase hauek izango ditu:

a) *Oposizio-fasea*

Oposizio-faseak hiru ariketa ditu, derrigorrezkoak eta baztertzaileak.

Gehienez 80 puntu lor daitezke.

— Lehen ariketa (teorikoa): Gai-zerrendako I. eta II. zatiekin zerikusia duten aukerako erantzunak dituzten 100 galdera (eta erreserbako beste 10) dituen galdetegi bati idatziz erantzutea. Erantzun zuzen bakoitza 0,35 punturekin baloratuko da, eta erantzun oker bakoitza 0,12 punturekin zigortuko da. 0 eta 35 puntu bitarteko kalifikazioa emango da, eta proba gainditzeko 17,5 puntu lortu beharko dira gutxienez.

— Bigarren ariketa (praktikoa): Epaimahaiak proposatutako kasu praktiko bat edo batzuk ebaztea, txostenak, proiektuak edo beste edozein proba praktiko egitea, epaimahaiak berak zehaztutako denboran eta moduan, eta gai-zerrendako II. zatiarekin lotuta. Ariketa egin aurretik, epaimahaiak zuzenketa-irizpideak eta puntuazio-modua jakinaraziko ditu. 0tik 45era bitarteko kalifikazioa emango da, eta 22,5 puntu lortu beharko dira proba gainditutzat jotzeko.

— Hirugarren ariketa: euskara proba.

Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, epaimahaiak zehazten duen moduan, eta, horretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideei jarraituko zaie, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira ariketa egin aurretik HAEEk emandako 3. hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C1 ereduarekin parekatutako euskararen ezagutza egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiri ofizialetako bat duten pertsonak eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten pertsonak. Horretarako, parte-hartzaileak berariaz emango dio baimena Arrigorriagako Udalari, aipatutako erregistroan egiazta dezan. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez direnean.

Edonola ere, edozein euskara-titulu edo ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Egin beharreko egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimena emango dio Arrigorriagako Udalari, berariaz, egiaztapena egin dezan edo aipatutako erregistroan salbuets dezan.

Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez:

http://www.euskadi.eus/erregistro-bateratua-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/eu

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

Hizkuntza-eskakizunen baliokide diren ziurtagiriak eta tituluak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan zehazten dira. Dekretu horren bidez, batetik, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatu ziren, eta, bestetik, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskara-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuetsi ziren.

Ariketa hori gaitasun edo ezgaitasun gisa kalifikatuko da.

b) *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitutakoan hasiko da, eta fase hori gainditu duten izangaiek fase horretan parte hartuko dute.

Epaimahaiak edo Langileriaren eta Antolakuntzaren arloak emandako 10 egun baliodunеko epean behar bezala aurkeztutako eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratutako iragarkiaren bidez.

Merezimenduak oinarri hauetan zehaztutakoaren arabera baloratuko dira, eta ezin izango da bestelako merezimendurik alegatu. Epe horretan alegatu eta egiaztatu ez den merezimendurik ez da baloratuko.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Lehiaketa-fasean gehienez ere 20 puntu lor daitezke.

Fase horretan, merezimenduak honela baloratuko dira:

— Esperientzia: 10 puntu emango dira, gehienez, informatika-teknikari/Informatika Ingeniaritzako edo Informazio Telekomunikazioetako (A2 azpitaldea) diplomatura edo gradua kategoriari dagozkion herri-administrazioan egindako zerbitzuengatik, edo hurrengo atalean aurreikusitako gainerako prestakuntza-tituluengatik. 0,277 puntu hileko.

— Prestakuntza: 10 puntu emango dira gehienez, honela:

- Titulazioak eta gradu akademikoak: gehienez 2 puntu:
- Doktoregoa: 2 puntu.
- Lizentziatura / Arkitektura / Ingeniaritza titulu edo gradu bakoitzeko (sarbidekoa ez dena): 1,5 puntu.
- Funtzio- edo jakintza-arloarekin lotutako unibertsitate-masterreko titulu bakoitzeko: puntu 1.
- Project Management Professional (PMP) ziurtagiria/kredentziala izateagatik: puntu 1.
- Big Data ziurtagiria izateagatik: puntu 1.
- Hizkuntzak: ingelesa, frantsesa, alemana, gehienez 2 puntu.
  - C1 edo goragoko mailagatik: 1,5 puntu; B2: puntu 1; B1: 0,50 puntu.
- Ezagutza informatikoak: gehienez 6 puntu, honako ziurtagiri hauetako bakoitzeko:
  - Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua. 0,25 puntu.
  - Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 maila aurreratua. 0,25 puntu.
  - Microsoft Access 2000/XP/2003 maila aurreratua. 0,25 puntu.
  - Internet aurreratua. 0,25 puntu.
- Administrazio elektronikoa udal mailan ezartzeko, garatzeko eta kudeatzeko ikastaroak, gutxienez 200 ordu. 5 puntu.

Epaimahaiak, oposizio-ariketak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa amaituta, sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuko bi faseak batuta.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

c) *Praktikaldia*

Hautaketa-prozesuko beste fase bat izango da praktika-aldia, eta hautaketa-prozesua puntuazio onenarekin gainditzen duten izangaiek lortu nahi izango dute. Izangai horien kopurua ezin izango da izan deitutako plaza guztiak baino handiagoa.

Praktiketako funtzionario gisa izendatuko diren izangaiek udal-langileen murrizketak arautzen dituen akordioan adierazitako ordainsariak jasotzeko eskubidea izango dute, eta alta emango zaie funtzionarioei aplikatzen zaien gizarte-segurantzan.

Praktikaldia sei (6) hilabetekoa izango da, eta emaitza Gaitasuna/Gaitasun eza izango da.

Hamargarrena.— *Hautaketa-prozesuaren garapena*

1. *Hasiera*

Oposizio-aldiko ariketak ezin izango dira hasi deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabete igaro arte.

2. *Argitalpena*

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udalaren webgunean eta udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Epaimahaiak argitaratuko ditu oposizioaren gainerako ariketen ondorengo iragarkiak, udalaren web-orrian eta iragarki-taulan. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

Halaber, ariketa bakoitzeko puntuazioak jendaurrean jarriko dira udalaren web orrian eta udaletxeko iragarki-taulan iragarrita.

3. *Deialdia*

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean pertsona bat edozein ariketatara aurkezten ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko duten eskubidea, eta, ondorioz, ez dira ariketa horretatik kanpo geratuko.

Borondatezko probak ez egitea edo berandu egitea proba horiei uko egitea izango da.

4. *Jarduteko ordena*

Beharrezkoa izanez gero, Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera zehaztuko da izangaien jardun-ordena, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Ez badago izangairik zozketan ateratzen den letrarekin hasten den lehen abizena duenik, hurrengo hautagaiek adieraziko dute jarduteko hurrenkera, dagokionaren arabera.

5. *Azterketak berrikustea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak*

Oro har, bost egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko eskatzeko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hori guztia Auzitegiaren jarduna aurkaratzeari buruz zazpigarren oinarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.

6. *Identifikazioa*

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta, horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANa edo beste edozein agiri ofizial dutela, epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaportea, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

7. *Denborak eta bitartekoak egokitzea*

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74.4 artikuluan ezarritakoaren babesean, epaimahaiak ahalmena izango du deialdi honetako probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen denbora eta baliabideak egokitzeko desgaitasunen bat egiaztatu duten eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere horrek probaren edukia indargabetzen ez badu, eta eskatutako gaitasun-maila kaltetzen edo murrizten ez badu, eta probak gainerako izangaien baldintza berberetan egingo direla bermatzen badu.

8. *Haurdunaldia eta edoskitzea*

Haurdunaldian edo edoskitzaroan dauden emakumeek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte, Langileen eta Antolakuntzaren arloari probak egin baino gutxienez bost egun baliodun lehenago jakinarazi ondoren. Behar bezala egiaztatutako haurdunaldi edo erditze baten ondorioz hautagairen batek ezin badu hautaketa-prozesua osatu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitzeak eta atzeratutako faseak gainditzeak baldintzatuko dute bere egoera. Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiek prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalterik egin gabe. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolanahi ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

9. *Ariketen arteko tartea*

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun igaro beharko dira. Hala ere, eta komenigarritzat jotzen badu, epaimahaiak saio berean ariketa bat baino gehiago egitea erabaki dezake.

Hamaikagarrena.— *Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena*

Izangaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-hurrenkera oposizio- eta lehiaketa-faseetan lortutakoaren batura izango da, eta izendapenerako praktikaldiko gaitasun-adierazpena beharrezkoa izango da.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, trebakuntza-berdintasuna egonez gero, priopritatea emango zaie emakumeei Administrazioaren kidego, eskala, maila eta kategorietan, baldin eta horien ordezkaritza %40tik beherakoa bada, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera zehazteko, lehenik eta behin, oposizio-faseko bigarren ariketan (praktikoa) puntuaziorik handiena lortu duena hartuko da kontuan; bigarrenik, oposizio-faseko lehen ariketan (teorikoa) puntuaziorik handiena lortu duena; hirugarrenik, herri-administrazioetan zerbitzuan denbora gehien eman duena, eta, azkenik, adin handiena duena.

Hamabigarrena.— *Gainditu dutenen zerrenda eta izendapen-proposamena*

1. *Ariketak gainditu dituzten pertsonen zerrenda argitaratzea*

Oposizioko azken ariketa amaitu ondoren, eta lehiaketa-aldiko merezimenduak baloratu ondoren, gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du epaimahaiak, puntuazioaren arabera ordenatuta. Zerrenda horretan, oposizioko ariketen eta lehiaketa-aldiko ariketen kalifikazioak eta batura osoa jasoko dira.

2. *Hautatutako pertsonen zerrenda*

Hautaketa-prozesua osatzen duten proba eta merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren arabera, Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, pertsona horien kopurua ezin izango da izan

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

deitutako plaza guztien kopurua baino handiagoa, eta praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo du, zerrenda hori organo eskudunari bidalita. Aldi berean, azken bilkurako akta bidaliko da. Bertan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza-kopurua gainditzen duten izangai guztiak agertuko dira. Hori guztia, plaza lortu duenetako bat lanpostuaz jabetzera iristen ez bada eta azken zerrenda horretan sartzeak beste eskubiderik edo itxaropenik ez badakar.

Hautaketa-prozesua amaituta, destinoak izangaiak hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean dauden ordenaren arabera aukeratuko dira, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

3. *Lan-poltsa*

Hautaketa-prozesutik ateratzen den plazarik gabeko gaindituen zerrenda lehentasunezkoa izango da Udalaren aldi baterako beharrei erantzuteko, indarrean dagoen araudiaren araberako bitarteko izendapenen bidez. Zerrenda horren ondoren, ariketa gehiago gainditu dituzten hautagaiak agertuko dira, ariketa bakoitzean lortutako puntuazio handienaren arabera. Aurreikuspen horrekin, hautaketa-prozesua amaitzean lan-poltsak arautzen dituen udal-araudiari jarraituko zaio beti.

4. *Auzitegien ebazpenak*

Epaimahai kalifikatzaileen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat; nolanahi ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hamahirugarrena.— *Dokumentuak aurkeztea*

1. *Dokumentuen zerrenda*

Funtzionario izateko proposatutako pertsonek hautaketa-prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte Langileen eta Antolakuntzaren Arloan, gainditutakoen zerrenda argitaratu eta 20 eguneko epean:

a) Dagokion Erregistro Zibilak emandako Jaiotza Ziurtagiriaren edo Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, behar bezala konpultsatua.

b) Kargu publikoak betetzeko gaitasuna dutela eta administrazio publikoaren zerbitzutik kanpo diziplinazko espedienteengatik geratu ez direla frogatzeko aitorpena.

c) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.

d) Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak eta zereginak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoaren adierazpena lortzea, Udalak egindako azterketa medikoa egin ondoren. Desgaitasunen bat duten hautagaiek lanpostuaren berezko funtzioak egiteko gaitasunaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute, Bizkaiko Foru Aldundiko Desgaituentzako Oinarrizko Zentroak igorritakoa.

e) Lanpostua lortzeko exijitzen den titulua, haren kopia egiaztatua edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria.

f) Deialdian eskatutako gainerako baldintza espezifikoak betetzen dituela justifikatzeko dokumentuak.

2. *Epea ez betetzea*

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutakoek epe barruan aurkezten ez badute deialdian parte hartzeko betekizunak edo baldintzak betetzen dituztenaren dokumentazioa, edo dokumentazioa edo mediku ziurtagiriak aztertu eta gero ondorioztatzen bada ez dutela betetzen baldintzaren edo betekizunen bat. Horrek esan nahiko du automatikoki kanporatuak izango direla. Beraz, ez dira izendatuak izango eta egindako jarduketa guztiak baliogabetuko dira. Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabi-

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

dean azaldutako faltsukeriarengatik erantzukizuna eskatu ahalko zaie. Kasu horretan, izendapen-proposamena egingo da hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu dituzten eta aipatutako deuseztapenaren ondorioz deitutako lanpostu kopuruaren barnean sartu daitezkeen hautagaien alde. Hautaketa-prozesu honetako onartutakoen zerrendak baliozkoak izango dira bitarteko funtzionarioak izendatzeko, baldin eta indarreko araudian aurreikusitako inguruabarrak gertatzen badira, bai eta kategoria horretako gainerako kontratazioetarako ere.

Hamalaugarrena.— *Izendatzea eta karguaz jabetzea*

Aipatutako dokumentuak aurkezteko epea amaitutakoan eta destinoak aukeratu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dira proposatutako pertsonak.

Praktiketako funtzionario karguaz jabetzeko egintza udalbatzak agindutako egunean edo egunetan egingo da. Adierazitako epean, bidezko arrazoirik izan gabe, kargua hartzen ez dutenek karguari uko egingo diote eta lotutako eskubide guztiak galduko dituzte.

Kasu horretan, Udalbatzako alkate-udalburuak izendapen proposamena egingo du oposizioko ariketak gainditu dituzten eta aipatutako deuseztapenaren ondorioz deitutako lanpostu kopuruaren barnean sartu daitezkeen hautagaien alde.

Praktikaldia gainditu ondoren eta udal-organo eskudunak proposamena onartu ondoren, behin betiko izendatutako pertsonek karguaz jabetu beharko dute, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onetsi duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 62.1 c) artikuluan eskatutako baldintza bete beharko dute, izendapena jakinarazten zaienetik hogeita hamar eguneko epean.

Karrerako funtzionario izendatuak izan diren pertsonek karguaz jabetzeko unean, lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko eszedentzia eskatzen badute, hutsik uzten dituzten lanpostuak esleitu ahal izango dira. Horretarako, kalifikazio-epaimahaiak karrerako funtzionarioak izendatzeko egindako proposamena erabiliko da.

Hamabosgarrena.— *Azken xedapena*

Oinarri hauen aurka, nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio oinarri hauek onartu dituen organoari, hilabeteko epean, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik kontatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 113. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

ERANSKINA

GAITEGIA

I. atala

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa: Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.

2. gaia. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-erkidegoak. Autonomia-estatutuak: esanahia eta funtsezko edukia. Eskumenak Estatuaren eta autonomia-erkidegoen artean banatzeko sistema. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: esklusiboak, lege garapenekoak eta betearazleak.

3. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Udal-antolamendua. Oinarrizko organoak eta osagarriak. Eskumenak.

5. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Toki-erakundeek araudiak egiteko duten ahala. Toki-erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak. Prestatzeko eta onartzeko prozedura.

6. gaia. 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa: Toki-erakundeen aurrekontuak: definizioa, indarraldia, aurrekontu-printzipioak, aurrekontu orokorren edukiak, aurrekontuak egitea eta onartzea.

7. gaia. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa: Tokiko ogasunak arautzen dituzten printzipioak. Udal-zergak, tasak, kontribuzio bereziak, diru-laguntzak, prezio publikoak.

8. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: Prozeduran interesdun denaren eskubideak. Prozeduraren faseak. Zuzenketa eta hobekuntza. Erantzukizuneko adierazpena eta komunikazioa. Erabakitzeko derrigortasuna. Administrazioaren isiltasuna. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna, kontserbazioa, bihurketa eta baliozkotzea.

9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio-egintzak berrikustea, administrazio-errekurtsoak.

10. gaia. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: Langile motak, eta enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.

11. gaia. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. II.kapitulua: hizkuntza planifikazioa.

12. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

13. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Kontratazio-espedientea prestatzea. Kontratu motak. Kontratu txikiak. Premiazko eta larrialdiko izapidetzea. Administrazio-klausulen pleguak eta baldintza teknikoak.

15. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazioa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea. Eskubidearen mugak. Informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzea.

15. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina.

II. atala

16. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa I. Pertsonen eskubideak. Tratamenduaren arduradunak eta eragileak. Xedapen orokorrak. Erantzukizun aktiborako neurriak.

17. gaia. Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko Lege Organikoa II: Tratamenduaren arduradunak eta eragileak: Tratamenduaren arduraduna eta datuak babesteko ordezkaria.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

18. gaia. Datuak Babesteko Euskal Agintaritza: Xedapen orokorrak: Aplikazio-eremua. 2. atala. Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren organoak.

19. gaia. 39/2015 Legea I: administrazio-prozedurako interesdunen identifikazioa eta sinadura: prozeduran interesdun direnak identifikatzeko sistemak.

20. gaia. 39/2015 Legea II: administrazio-prozedurako interesdunen identifikazioa eta sinadura: administrazio publikoek onartutako sinadura-sistemak.

21. gaia. 39/2015 Legea III: administrazio-prozedurako interesdunen identifikazioa eta sinadura: administrazio publikoekin harreman elektronikoak izateko eskubidea eta betebeharra.

22. gaia. 40/2015 Legea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.

23. gaia. Dokumentu elektronikoak kudeatzeko politika: dokumentu elektronikoen kudeaketa.

24. gaia. Dokumentu elektronikoa I: dokumentu elektronikoaren metadatuak.

25. gaia. Dokumentu elektronikoa II: dokumentu elektronikoak erakundeen eta herritarren arteko elkartrukeetan.

26. gaia. Txosten elektronikoa I: definizioa eta egitura.

27. gaia. Txosten elektronikoa II: txosten elektronikoaren bizi-zikloa.

28. gaia. Txosten elektronikoa III: txosten elektronikoaren metadatuak.

29. gaia. Agirien digitalizazioa I: irudi elektronikoaren betekizunak eta definizioa.

30. gaia. Agirien digitalizazioa II: digitalizazio-prozesuaren deskribapena.

31. gaia. Paperezko Ziurtagiriak Ordezkatzea (SCSP) I: paperezko ziurtagiriak ordezkatzeko protokoloaren azalpena: scspv3.1 protokoloaren ezaugarri orokorrak, rolak eta funtzionatzeko -moduak.

32. gaia. Paperezko Ziurtagiriak Ordezkatzea II: Paperezko ziurtagiriak ordezkatzeko protokoloaren azalpena: eskatzaileek/igorleek datu-transmisioak tratatzea.

33. gaia. Paperezko Ziurtagiriak Ordezkatzea III: Sistemaren elementu estandarrak: baimen-mekanismoak eta eskaera-identifikatzaileak.

34. gaia. Paperezko Ziurtagiriak Ordezkatzea IV: Sistemaren elementu estandarrak: mezuak zifratzea.

35. gaia. Administrazio publikoen egoitza elektronikoa.

36. gaia. Segurtasun Eskema Nazionala (SEN): oinarrizko printzipioak; segurtasun-politika eta segurtasunerako gutxieneko betekizunak; sistemen segurtasuna: auditoria, txostena eta segurtasun-gorabeherak.

37. gaia. Elkarreragingarritasunerako Eskema Nazionala (EEN): oinarrizko printzipioak; erakundeen elkarreragintasuna, semantikoa eta teknikoa; azpiegitura eta zerbitzu komunak. Administrazio publikoen komunikazioak. Teknologiaren berrerabilpena eta transferentzia.

38. gaia. Elkarreragingarritasunerako Eskema Nazionala (EEN): sinadura elektronikoa eta ziurtagiriak. Agiri elektronikoak berreskuratu eta gordetzea.

39. gaia. 6/2020 Legea, azaroaren 11koa, Konfiantzazko zerbitzu elektronikoen zenbait alderdi arautzekoa I: ziurtagiri elektronikoak.

40. gaia. 6/2020 Legea, azaroaren 11koa, Konfiantzazko zerbitzu elektronikoen zenbait alderdi arautzekoa II: konfiantzazko zerbitzu elektronikoak ematen dituztenen betebeharrak eta erantzukizuna.

41. gaia. eIDAS erregelamendua I : identifikazio elektronikoa.

42. gaia. eIDAS erregelamendua II: sinadura elektronikoa.

43. gaia. eIDAS erregelamendua III: zigilu elektronikoa eta denborazko zigilu elektronikoa.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)

44. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa I: identifikaziorako eta autentifikaziorako xedapen komunak eta elkarreragingarritasun-baldintzak. Administrazio publikoen identifikazio elektronikoa eta horien eskumenaren erabilera autentifikatzea.

45. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa II: prozeduran interesa dutenen identifikazioa eta sinadura.

46. gaia. Metodologia bizkorrak: manifestu arina; scrum zikloa; scrum printzipioak eta balioak.

47. gaia. Software ingeniaritza: prozesu preskriptiboaren ereduak: ur-jauziaren eredua; prozesu preskriptiboaren ereduak: prozesu inkrementalaren ereduak; prozesu preskriptiboaren ereduak: prozesu ebolutiboaren eta espiralaren ereduak.

48. gaia. Proiektuen kudeaketa I: definizioa eta helburuak. Proiektuaren planak. Prozesua. Prozedura.

49. gaia. Proiektuen kudeaketa II: proiektuaren bizi-zikloa. Prozesuak. Jarduerak. Proiektuaren kudeaketaren bizi-zikloaren faseak. Jakintza-arloak. Jakintza-arloen eta prozesu-taldeen arteko lotura.

50. gaia. Proiektuen kudeaketa III: hasiera: helburu integratua eta smartikulua. Lanaren deskonposizioaren bidezko irismena.

51. gaia. Proiektuen kudeaketa IV: plangintza.

52. gaia. Proiektuen kudeaketa V: arriskuen kudeaketa: definizioa. Kudeaketa-plana. Arriskuen kudeaketaren lau etapak.

53. gaia. Proiektuen kudeaketa VI: kalitatearen kudeaketa. Helburua. Kalitatearen onurak. Kalitatea kudeatzeko etapak.

54. gaia. Proiektuen kudeaketa VII: integrazioa eta itxiera. Integrazioaren kudeaketako urratsak. Itxierako entregagaiak.

55. gaia. Proiektuen zuzendaritza I: proiektuaren arrakastaren orokortasunak. Proiektuen zuzendaritzako jarduerak.

56. gaia. Proiektuen zuzendaritza II: proiektuen zuzendariaren gaitasunak.

57. gaia. Sistema eragileak I: sistema eragile motak.

58. gaia. Sistema eragileak II: sistema eragilearen egitura.

59. gaia. Datu-baseak I: Datu-baseak kudeatzeko sistemen helburuak eta zerbitzuak.

60. gaia. Datu-baseak II: Datu-baseak kudeatzeko sistema baten arkitektura.

61. gaia. Sareak I: Sareak sailkatzeko irizpideak: tamaina eta topologia.

62. gaia. Sareak II: Ordenagailuen sareetan erabilitako transmisio-bideak.

63. gaia. Hodei-sistemak I: Ezaugarriak; alde onak eta txarrak; kontratazio-aukerak.

64. gaia. Hodei-sistemak II: Hedapen-ereduak: hodei publikoa, hodei pribatua, hodei hibridoa.

65. gaia. Hodei-sistemak III: Segurtasuna hodeian: Mehatxuak eta arriskuak.

66. gaia. Edukiontziak I: Zer dira?; ezaugarriak; abantailak; ekosistema eta arkitektura; edukiontzietarako eta Dockerrerako sarrera; Docker edukiontziekin lan-ingurune bat konfiguratzea; aplikazio banatuen arkitektura.

67. gaia. Mikrozerbitzuak I. Oinarrizko kontzeptuak. Arkitektura.

68. gaia. Kriptografia I: sistema kriptografiko motak eta definizioa.

69. gaia. Kriptografia II: Gako publikodun kriptografia.

70. gaia. Kriptografia III: HASH algoritmoak.

71. gaia. Zibersegurtasuna I: Helburuak; mehatxu nagusiak.

72. gaia. ITIL 4: ITIL 4 eredu berria: Balioa; aukera eta eskaria; gida-printzipioak.

73. gaia. Gauzen Interneta (IoT) I: Gailuak. Sareko sarbidera bideratutako IoT protokoloak.

74. gaia. Gauzen Interneta (IoT) II: Smartcities-ak.

eek: BAO-2025a117-(II-3574)